

سامانه ۱۸۴۶۹	فرآورد سازگار	پایه
توضیحات:		
در جهان صنعتی امروز، تولید و مدیریت آن به عنوان یک سلاح رقابتی مطرح می شود به طوریکه می توان با برنامه ریزی و کنترل درست تولید از حداکثر توان ماشین آلات و نیروی انسانی استفاده نموده با صرف کمترین هزینه و مواد مصرفی بیشترین بهره وری را بدست آوریم.		
بنابراین با در دست داشتن درخت محصول، نوع مواد مصرفی، انواع فرمول ساخت محصولات، زمان سنجی تولید و ... می توان به راحتی بهای تمام شده را کاهش و سودآوری را افزایش دهیم که این کار با سیستم جامع تولید اصفهان سازگار به راحتی میسر است.		
کلید ۴۱۱۴۲	انتقال	فروشی
فرم ۴۰۸۷۲	تطابق مواد پایه مواد مصرفی در محصول	پایه
فرم ۴۰۸۷۳	نام ماده پایه	پایه
فرم ۴۰۸۷۴	مقدار لازم	پایه
فرم ۴۰۸۷۵	مقدار در مواد	پایه
فرم ۴۰۸۷۶	مغایرت	پایه
فرم ۴۰۸۷۷	نام ماده مصرفی	پایه
فرم ۴۰۹۴۴	ایجاد کالای مصرفی	پایه
فرم ۴۰۹۴۵	ویرایش کالا	پایه
فرم ۴۰۹۴۶	کد کالا	پایه
فرم ۴۰۹۴۷	عنوان کالا	پایه
فرم ۴۰۹۴۹	واحد پایه	پایه

فرم ۴۰۹۵۰	وضعیت	پایه
فرم ۴۰۹۵۱	فی استاندارد	پایه
فرم ۴۰۹۵۲	اعشار	پایه
فرم ۴۰۹۵۳	سرگروه	پایه
فرم ۴۰۹۵۴	رقم اعشار	پایه
بخش ۱۹۹۸۵	بخش تولید	پایه
فرم ۳۱۵۸۵	داشبورد تولید	پایه
<p>توضیحات:</p> <p>پس از برنامه ریزی های پایه و مبانی تولید، می توان مبادرت به صدور دستور تولید نمود.</p> <p>در صورت یکپارچگی این سامانه به سامانه مالی (گنجینه و گنجینه سازگار) کلیه فرآیند تولید از مرحله دستور، ثبت مصارف مواد، رسید محصول و گزارش های مربوط به هر دستور تولید و همچنین استنتاج نتایج مالی در این فرم (پایه داشبورد) قابل ثبت و پیگیری است.</p> <p>از آنجا که کنسول مدیریتی تولید با استفاده از این فرم در نظر گرفته شده است، کلیه فرامین و کلیدهای مورد نیاز مدیریت تولید در این فرم تعبیه شده است.</p>		
فرم ۳۲۳۴۸	دستور جدید	پایه
<p>توضیحات:</p> <p>کلیه امور مربوط به تولید، از دستور تولید شروع می شود. در هر دستور تولید اموری مانند شماره دستور، تاریخ دستور، تاریخ شروع، محصول مورد دستور، نوع فرمول، دستور دهنده و مقدار لازم همراه با برخی اطلاعات دیگر ثبت می گردد.</p> <p>پس از ثبت دستور تولید امور بعدی مانند حواله مواد مصرفی، گزارش تولید، رسید محصول و استنتاج نتایج مالی قابل انجام است.</p>		
فرم ۱۵۳۰۲۱	تهیه نسخه BOM	پایه
<p>توضیحات:</p> <p>پس از ایجاد دستور تولید بایستی بخش تولید مجوز برداشت از مواد اولیه در ایستگاه های مختلف تولید را داشته باشد تا بتوان با مصرف آن عملیات تولید را انجام دهد.</p> <p>مواد اولیه قابل برداشت با برگه ای با نام قبض مواد (Bill of material) و یا به زبان بومی نسخه مواد شناخته می شود.</p> <p>با صدور این نسخه مقدار قابل مصرف هر ماده مصرفی در هر ایستگاه مشخص شده و کاربر مجاز به برداشت همان مقدار از مواد خواهد بود.</p> <p>در صورتی که بخواهیم بخشی از تولید را انجام دهیم (با توجه به مقدار باقی مانده دستور تولید) با تغییر مقدار باقیمانده تولید برای همان مقدار می توان نسخه مصرف مواد صادر نمود.</p>		
فرم ۳۲۳۴۹	ویرایش دستور	پایه
<p>توضیحات:</p> <p>در صورت نیاز به تغییرات در دستور تولید از این کلید استفاده می شود.</p> <p>محدودیت های این کلید در صورتی است که :</p> <p>۱ - اگر گزارش تولید داده شده، محصول تولید غیر قابل ویرایش می شود و گرنه قابل تغییر است.</p>		

۲ - در صورت تولید با هر فرمول منتخب، امکان تغییر فرمول نمی باشد.

۳ - در صورت تولید، مقدار دستور را می توان حداقل به مقدار تولید شده کم کرد و در مورد افزایش آن محدودیتی نیست

فرم ۳۲۰۳۲	گزارش تولید	پایه
-----------	-------------	------

فرم ۳۲۰۳۳	مصرف مواد	پایه
-----------	-----------	------

فرم ۳۲۰۳۴	پیشرفت کار	پایه
-----------	------------	------

فرم ۳۲۰۳۵	سند مالی	پایه
-----------	----------	------

بخش ۱۷۶۷۵	ثبت اطلاعات پایه فرآورد	پایه
-----------	-------------------------	------

توضیحات:
گروهی از داده ها که در روال روزمره تولید قابل استفاده هستند تحت عنوان اطلاعات پایه تولید بایستی در فرم های این بخش تعیین و تعریف گردند.

فرم ۳۱۷۱۹	تعریف متصدیان تولید	پایه
-----------	---------------------	------

توضیحات:
در این فرم انواع سمت هایی که در روال تولید از ابتدا تا انتها درگیر می شوند همچنین نقش هایی که جنبه ستادی و لجستیکی دارند قابل تعریف می باشند.

فرم ۳۱۵۸۴	تعریف گروه محصولات	پایه
-----------	--------------------	------

توضیحات:
در واحدهای تولیدی عموماً محصولات را می توان از نظر فرآیند تولید یا مواد مصرفی گروه بندی کرد. این گروه بندی ما را در ثبت روال، مواد مصرفی، جذب ها، فرمول دهی و محصولات متعدد و مشابه یاری کرده و از انجام عملیات تکراری و هدر دادن وقت در طراحی و ساختار و سازمان دهی محصولات متنوع جلوگیری می نماید.
تعاریف جذب و فرآیند تولید، ایستگاه ها و جذب های مربوطه، عوامل موثر در ایستگاه ها و ایستگاه های مصرف کننده مواد اولیه در فرآیند تولید برای گروه محصولات تعریف می گردد، حتی واحدهای تولید تک محصولی بایستی مبادرت به تعریف یک گروه محصول نموده تا بتوانند مبادرت به تعریف محصول تولیدی خود نمایند.
این امکان (تعریف گروه محصولات) توانایی توسعه و تنوع محصولات را به سازمان می دهد.

فرم ۳۱۵۸۲	ساختار سازمان و تولید	پایه
-----------	-----------------------	------

توضیحات:
از آنجا که سازمان ها برای کنترل های مدیریتی خود اعم از : کنترل مراکز هزینه، کنترل منابع انسانی، کنترل منابع سخت افزاری (گلوگاه های تولید)، کنترل ظرفیت بخش ها، کنترل هزینه ها کنترل مواد مصرفی، کنترل فرآیند تعمیر و نگهداری و رویکردها و نیازهای متنوعی دارند و تحمیل یک روال (هر چند کاملاً علمی و کاربردی) به سازمان ها منطقی نمی باشد، در سامانه "تولید سازگار" از ابتدا بایستی به این امر توجه گردد که در ۴ سطح بایستی کلیه بخش های تولید تا جزیی ترین سطح معرفی گردد.
۱ - بخش ها : در این سطح می توان کلیه دوایر هم نوع را تعریف نمود. با ایجاد این گروه بندی می توان مجموع دوایر هم عرض را در قالب یک گزارش مدیریتی مورد ارزیابی قرارداد.
۲ - دوایر : با تفکیک و تعریف دوایر مختلف می توان مدیریت و کنترل موارد مذکور را در هر دایره به سادگی انجام داد.
۳ - ایستگاه ها : در هر دایره، می توان ایستگاه های متعدد را (به تفکیک نوع و ورژن ماشین آلات همگن) تعریف نمود.
۱ - ۳ هنگام ثبت مواد مصرفی در جداول ساخت، ایستگاه هایی قابل انتخاب هستند که در این بخش قابلیت مصرف مواد برای آنها تعیین شده باشد.

۲ - ۳ جذب ها برای ایستگاه ها قابل تعریف و ثبت است. (عملا مقادیر جذب برای ماشین ها بوده ولی بعلت تشابه ماشین های یک ایستگاه، ثبت آن در ایستگاه کفایت می کند).

۳ - ۳ از آنجا که ماشین آلات کاملا یکسان و مشابه در هر ایستگاه تعریف می شوند، برنامه ریزی تعمیرات و نگهداری در ایستگاه ها انجام می گردد.

۴ - ۳ - تعیین راندمان هر گروه از ماشین آلات در ایستگاه ها صورت می گیرد.

۴ - ماشین ها : کلیه ماشین های کاملا مشابه و یکسان در ایستگاه ها تعریف می گردند. کاربرد ثبت ماشین ها هنگام گزارش تولید بوده تا بتوان آمار و اطلاعات لازم در مورد هر ماشین را داده کاوی نمود.

کلیه اطلاعات مربوط به دسته بندی ۴ گانه بالا در این فرم صورت می گیرد.

پایه

جذب ها

فرم ۳۱۶۳۴

پایه

دوره های مهارتی مشاغل

فرم ۳۲۷۸۴

توضیحات:

دوره های آموزشی مربوط به هر شغل قابل ثبت در این فرم است.

این دوره ها بسته به نوع مشاغل به دو گروه عمومی و اختصاصی تقسیم می شوند.

دوره های عمومی از دسته دوره هایی است که هر کس باید از آنها آگاهی داشته باشد و صرفنظر از هر شغلی برای هر یک از پرسنل لازم می باشد. مانند سواد فارسی یا انگلیسی و ...

دوره های اختصاصی دوره هایی هستند که در مهارت هر پرسنل برای انجام وظایف محوله اش تاثیر داشته و بدون گذراندن این دوره ها نمی توان آنها را ماهر دانست.

برای هر دوره اختصاصی دو نمره در نظر گرفته شده، که حداقل میزان آشنایی و حد نهایی را نمایش می دهد. همچنین هر دوره می تواند در تعیین میزان مهارت کارگر موثر بوده و مجموع امتیازات دوره ها تشکیل دهنده میزان مهارت کلی یک شاغل است.

دوره های طی شده (خاص هر شغل) توسط هر پرسنل در پرونده کارگزینی وی درج می گردد و در صورت حد نصاب دوره طی شده می توان هنگام عقد قرارداد، شغل مربوطه را به پرسنل منتسب نمود.

فروشی

پایه

مراکز آموزشی برگزارکننده ی این دوره

کلید ۳۲۸۴۰

پایه

تعریف جذبهها

فرم ۳۱۵۸۱

توضیحات:

در هر سازمان تولیدی، جذب هایی مورد استفاده واقع می شوند که هر سازمان می تواند به نسبت حساسیت خود به موضوعات مختلف آنها را

تعریف نماید.

هر نوع جذب در چهارچوبه های (نفر ساعت، هر ساعت، کیلوات در ساعت، لیتر در ساعت و ...) تعریف می گردد.

گروه های مختلف جذب می توانند شامل : نیروی مستقیم انسانی، سربار انسانی، سربار اداری، انرژی، استهلاک، تعمیر و باشند که بسته به نیاز سازمان قابل تعریف در این فرم هستند.

در برابر هر گروه جذب می توان سابقه تغییرات ارزش در دوره های مختلف را ثبت نمود

جذب ها قابل ارتباط با ایستگاه های تعریف شده بوده، همچنین می توان از آنها برای استخراج قیمت تمام شده محصولات تولیدی استفاده نمود.

مجوزدار

پایه

کدینگ

فرم ۳۲۷۲۱

توضیحات:

فهرست مراکز آموزشی یا افرادی که در تایید مهارت پرسنل در دوره های مهارتی مورد اعتماد سازمان می باشند در این فرم قابل ثبت است.

جهت جلوگیری از تداخل گروه های معتمد (افراد - موسسات آموزشی یا ...) امکان دسته بندی آنها در دو سطح تعیین شده است.

پایه

مدیریت محصولات تولیدی

فرم ۱۷۶۵۶

توضیحات:

در این فرم می توان مبادرت به تعریف محصولات تولیدی هر سازمان نمود و به گونه ای طراحی شده است که اصلی ترین فرم در برنامه ریزی و

مدیریت ساختار تولید در هر سازمان می باشد. دسترسی به کلیه فرم های پایه که در تولید تاثیر گذارند از طریق این فرم میسر شده و به عنوان داشبورد

طراحی و برنامه ریزی روال تولید شناخته می شود.

این محصولات در دو گروه اصلی میانی، نهایی، آنی و خدماتی تعریف، و با توجه به عملکرد هر سازمان قابل تعریف می باشد.

مهمترین نوع تولید، محصول نهایی است که پس از تولید، قابل فروش در خارج از سازمان می باشد ولی محصول میانی اغلب برای استفاده در فرآیندهای بعدی تولید مورد استفاده قرار می گیرد. محصول میانی اغلب در مجموعه هایی که تولید در آنها بصورت مرحله ای می باشد، کاربرد دارد. البته یکی از برترین و مدرن ترین روال تولید "تولید مرحله ای" است که در آن می توان علاوه بر ایجاد شکست ساختار کار (WBS)، قیمت تمام شده هر مرحله و مدیریت فرآیند مراحل تولید را همزمان تحت کنترل درآورد.

فرآیند ثبت یک محصول به شرح زیر است.

۱ - ابتدا بایستی گروه محصول تعریف شده باشد (در صورتی که گروه محصول قبلا ایجاد نشده باشد می توان از کلید مربوطه بالای فرم استفاده نمود)

۲ - برای هر محصول علاوه بر تعیین واحد شمارش اصلی (واحد خروج کالا از سازمان) می توان ۲ واحد شمارش دیگر و میزان تاثیر در واحد اصلی را تعیین نمود.

۳ - تعریف انواع فرمول تولید محصول نیز یکی از امکانات دیگر در تهیه محصولات مشابه می باشد. در این حالت کلیه فرآیند و مواد مصرفی عمومی (همگانی) تعریف و سپس مواد مصرفی در فرمول های مختلف به صورت مجزا ثبت می شود.

۴ - آنالیز مواد تشکیل دهنده (آلیاژ، ارزش غذایی و ...) که در محصول مورد انتظار است تعریف می گردد. بعد از تعریف مواد مصرفی می توان از کلید تطابق مواد پایه میزان انحراف مواد مصرفی و آنالیز مورد انتظار را مشاهده نمود. این بخش بیشتر در واحدهای آلیاژ سازی، تهیه جیره، تولید مواد غذایی و مانند آنها کاربرد دارد.

پس از ثبت مراحل مقدماتی هر محصول می توان مبادرت به تهیه درخت محصول (BOM) نمود. تنها نکته ای که باید در نظر داشت این است که مواد مصرفی در جدول ساخت برای ایستگاه هایی که مصرف کننده مواد هستند قابل ثبت است.

هنگام ثبت محصول بایستی انباری که محصول پس از تولید به آن تحویل داده می شود تعیین گردد. همچنین انبار خروج مواد مصرفی نیز هنگام ثبت درخت محصول می بایست مشخص شود تا هنگام ثبت گزارش تولید و مصرف مواد، انبارهایی که تحت تاثیر قرار می گیرند مشخص باشند.

کلید ۲۰۴۹۶	جدید	پایه
توضیحات: جهت ایجاد شماره پیگیری جدید از این کلید استفاده می شود.		
فرم ۴۰۷۹۴	ایجاد	پایه
فرم ۴۰۷۹۵	ویرایش	پایه
فرم ۴۰۷۹۶	آنالیز مواد پایه	پایه
فرم ۳۱۷۹۵	ویژگیهای ساختاری مواد	پایه
توضیحات: موضوع مهمی که در تهیه هر محصول (بخصوص واحدهای تولیدکننده محصولات آلیاژی، غذایی و ...) بایستی به دقت به آن توجه شود، خصوصیات مورد انتظار از هر محصول با توجه به عناصر تشکیل دهنده (مواد اولیه) آن است. در صورتی که محصولی با روش های مختلف تهیه گردد عناصر پایه در هر ماده اولیه، در جمع بندی ممکن است با ویژگی ساختاری مورد انتظار مغایرت داشته باشد. آگاهی از این مغایرت مدیران تولید را مکلف به استفاده از مواد کمکی و یا خنثی کننده می نماید تا ارزش ساختاری استاندارد آن محصول را نتیجه بدهد. به علت تغییر در عناصر تشکیل دهنده در فرآیند تولید بایستی میزان عناصر تشکیل دهنده در عناصر پایه با توجه به تغییرات در فرآیند تولید در نظر گرفته شود و یا میزان تاثیر هر یک از مواد پایه در هر ماده اولیه در جدول دیگری اصلاح تا از نتیجه حاصله از تولید هر محصول اطلاعات دقیق و کاملی کسب کرد. در این فرم می توان کلیه محصولات و مواد اولیه به کاررفته در هر محصول را با توجه به ساختار (مولکولی و عناصر پایه) تعریف و در فرم های کمکی میزان مغایرت را مشاهده نمود.		
فرم ۴۰۷۹۷	فرمول ها	پایه

پایه	جدول ساخت	فرم ۴۰۷۹۸
پایه	جذب ها	فرم ۴۰۷۹۹
پایه	تطابق مواد پایه	فرم ۴۰۸۰۰
پایه	گروه محصولات	فرم ۴۰۸۰۱
پایه	تعریف مواد مصرفی	فرم ۴۰۹۴۲
پایه	حساب های فراگیر جذب	فرم ۴۰۹۴۳
پایه	گزارش ها	بخش ۱۸۸۴۳